

2011年度春季大会のご案内（個別報告について）

東北地方太平洋沖地震で被災された方々へお見舞いを申し上げますと同時に、お亡くなりになられた方々へご冥福をお祈り申し上げます。

個別報告の募集

日本国際地域開発学会 2011 年度春季大会個別報告会での報告を募集しています。個別報告を希望される方は、下記要領で申込みください。なお、学会ホームページは計画停電のため閲覧が限定されています。今回に限り、開発学通信臨時号の要領をもとに個別報告の準備をしてください。

①個別報告の申込み

下記内容を e_メール、または郵送で 4月8日(金) (必着) までにご連絡下さい。
申込みメールの表題には必ず「春季大会個別報告申込」と明記してください。

2010年の秋季大会より、大学院生の個別報告につきましては、座長の推薦を受けた者は、『学会誌掲載の優先権』が得られることとなりました。今後、大学院生の優れた個別報告が学会誌に優先的に掲載されます。大学院生の積極的な個別報告を募集いたします。

- 1)報告者氏名 報告者氏名（所属）の形で全員を記載する。
 - 2)連絡先 学会からの連絡を受ける者の氏名、連絡先（所属、e_メール、FAX、TEL）。
 - 3)テーマ 報告テーマを記入する。
 - 4)使用機器 Power Point、書画カメラなど使用する機器をすべて記す。
 - 5)配付資料 配付資料の有無。資料を自分で持ち込むか、学会で準備するかの別を記す。
- 以上は、必須事項です。必ず連絡下さい。

その他連絡事項は、6)その他として記入して下さい。

※発表は学会会員に限ります。

個別報告の順番は希望に添えない場合がありますので、予めご了承下さい。

申 込 先

e_メール inomasa@brs.nihon-u.ac.jp

郵 送 〒252-0880 藤沢市亀井野 1866

日本大学生物資源科学部国際地域開発学科内

日本国際地域開発学会事務局

報告要旨集を学会ホームページに掲載します（大会終了後にアップします）。要旨集原稿（レジュメ）作成の際には、この点を、あらかじめご了解願います。また、従来行っておりました報告要旨（200字

程度)の学会誌への収録は、中止いたします。

②レジュメ

1) 切 4月22日(金)(必着)。

2) 提出先 上記個別報告申込先と同じ。

3) 体裁 学会ホームページに、ページスタイルを調整した Word の文書がダウンロードできますのでご利用下さい。

・用紙 A4版2枚。

・提出物 印字原稿、原稿のファイルが入ったFD(eメールの添付ファイルでも可)。

印字原稿は、折らずに送付下さい(汚れ、しわにならないように注意を)。

・スタイル そのまま印刷しますので、下記スタイルに則り作成して下さい。

スタイルが異なった場合は再提出を求められることがあります。

※字体・文字の大きさ(ポイント数=“OP”)に注意

44字

25mm

25mm

25mm

25mm

上下・左右ともマージンを25mmとる。

1行空ける(2枚目は頭から文章を入れる)。

個別報告のテーマ → 12P(ポイント), MSPゴシック, 中央揃。

-サブテーマ → 10P, MSPゴシック, 中央揃, 無いときは空白行を空ける。

報告者(所属), 報告者(所属) → 1行空ける。

11P, MSP明朝, 中央揃。

1. 見出し → 10P, MSゴシック

文章… → 10P, MS明朝

共同報告の場合カンマで連ね, 当日報告する者を筆頭にする。

所属は括弧内に簡略化して記入する。

ex. 加藤一夫(日大生資院)

図表は白黒印刷であることに注意し作成する。

図表の文字は1/1で8Pになるようにする。

図表のテーマは, 8P, MSPゴシックとする。

図表本体の文字は, 8P, MS明朝とする。

(※ゴシックの設定になっている図表ソフトが多いが, 印刷すると濃くなり過ぎるので, 設定を変更する)

図表はワープロの文章内に作成しても, 印字した用紙に貼り込んでも良い。印字した用紙に貼り込む場合は, 用紙がゆがまないよう糊を選択して貼る(セロテープは不可)。

表1 表テーマ

図1 図テーマ

43行